



Die Verwaltungsgemeinschaft Marktheidenfeld, Landkreis Main-Spessart
(9 Mitgliedsgemeinden mit ca. 15.000 Einwohner) sucht zum 01.09.2023 eine/n

**Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene
der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst**

als Geschäftsleiter (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Leitung der Geschäftsstelle
- Organisation der Verwaltung
- Grundsätzliche Personalangelegenheiten, Personalplanung
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Ortsrecht der Mitgliedsgemeinden
- Federführung in Angelegenheiten von zentraler Bedeutung und fachbereichsübergreifenden Aufgaben
- Unterstützung der Bürgermeister und der Stadt- und Gemeinderäte
- Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden
- Interkommunale Zusammenarbeit

Ihr Profil

- mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Führungskompetenz
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen
- kundenorientiertes Handeln und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der Stadt- und Gemeinderäte und an sonstigen dienstlichen Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Unsere Leistungen

- eine Führungsposition an zentraler Stelle unserer Kommunalverwaltung mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Raum für Kreativität und eigenen Ideen
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 13 (bei entsprechender Qualifikation besteht die Möglichkeit zum späteren Aufstieg in die Besoldungsgruppe A 14)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis 19.01.2023** bevorzugt
per E-Mail an gl@vgem-marktheidenfeld.de oder per Post an die Verwaltungsgemeinschaft Marktheidenfeld,
Fachbereich 1 – Personal, Petzoltstraße 21, 97828 Marktheidenfeld.
Bewerbungen per E-Mail bitten wir als Gesamtdatei (PDF) mit einer max. Größe von 10 MB an uns zu senden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter, Herr Fuchs
(Tel. 09391 6007-210) gerne zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Besuchen Sie uns auch im Internet: www.vgem-marktheidenfeld.de

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet werden.

Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet.